



FLC FORMATION

METTRE EN OEUVRE SON PROJET

DUREE : 24h sur 6 demi-journées de 4h non consécutives

PUBLIC : Toute personne ayant validé un projet professionnel réaliste et réalisable dans une démarche constructive d'évolution de carrière ou de reconversion professionnelle Groupe de 4 à 6 personnes. Suivi individualisé à l'intérieur du groupe.

PREREQUIS : Projet professionnel réaliste validé

MODALITES ET DÉLAI D'ACCES À LA FORMATION

Proposition pédagogique et financière adaptée (devis, programme, planning).

Accès dès signature de la convention ou du contrat de formation.

METHODE PEDAGOGIQUE

Notre pédagogie s'adapte toujours à la typologie du groupe qui nous est confié. Notre approche est active, basée sur l'écoute et la prise en compte des besoins réels des personnes accompagnées. Les acquis théoriques sont accompagnés systématiquement de mises en situation professionnelle.

PLATEAU TECHNIQUE

Méthodes et ouvrages, caméscope, rétro projecteur, vidéo, CDROM, Salle informatique équipées de postes fixes avec le pack office Microsoft et reliés à internet par la fibre optique, documents professionnels.

SUPPORT DE COURS

Un document de synthèse est remis à chaque participant.

FORMATEURS

Tous les formateurs en management sont diplômés et spécialisés dans leurs domaines d'intervention et ont acquis une expérience très significative en entreprise.

EVALUATION DE LA FORMATION

Une évaluation initiale permet de situer les acquis de chacun. Des bilans sont proposés à la fin de chaque thème abordé pour en vérifier l'acquisition. Un bilan final restitue l'ensemble des compétences acquises.

OBJECTIF A ATTEINDRE

Structurer sa recherche d'emploi Mettre en œuvre une stratégie « commerciale » pour réaliser son projet professionnel

COMPETENCES A ACQUERIR

Une démarche commerciale

- Réaliser une étude de marché
- Définir un plan d'action et des stratégies

Valoriser son projet professionnel

- Présenter son projet tel un produit commercial
- Préparer un argumentaire détaillé
- Préparer les réponses aux objections

Construire ses outils

- Le CV, les lettres de motivations, les courriers électroniques
- Les documents associés
- Préparer un entretien d'embauche

Structurer sa recherche d'emploi

- Identifier tous les réseaux qui vous entourent
- Identifier le marché ouvert et le marché caché
- Elaborer un plan de prospection
- Elaborer un plan d'action
- Elaborer un plan de communication

Mettre en œuvre son projet professionnel

- Se confronter à la réalité sur le terrain (enquêtes, entretiens)
- Analyser les résultats des actions menées
- Rectifier son plan d'action pour gagner en efficacité
- Conserver un esprit positif

ACCESSIBILITÉ

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute question concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap, une référente Handicap se tient à votre disposition.