



**FLC FORMATION**

## PRÉPARER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

**DUREE** : 20h sur 5 demi-journées de 4h non consécutives

**PUBLIC** : Toute personne en réflexion sur son évolution professionnelle dans une démarche constructive d'élaboration de projet, d'évolution de carrière ou de reconversion professionnelle. Groupe de 4 à 6 personnes. Suivi individualisé à l'intérieur du groupe.

**PREREQUIS** : Cette formation ne nécessite pas de pré-requis.

### **MODALITES ET DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION**

Proposition pédagogique et financière adaptée (devis, programme, planning).

Accès dès signature de la convention ou du contrat de formation.

### **METHODE PEDAGOGIQUE**

Notre pédagogie s'adapte toujours à la typologie du groupe qui nous est confié. Notre approche est active, basée sur l'écoute et la prise en compte des besoins réels des personnes accompagnées. Les acquis théoriques sont accompagnés systématiquement de mises en situation professionnelle.

### **PLATEAU TECHNIQUE**

Méthodes et ouvrages, caméscope, rétro projecteur, vidéo, CDROM, Salle informatique équipées de postes fixes avec le pack office Microsoft et reliés à internet par la fibre optique, documents professionnels.

### **SUPPORT DE COURS**

Un document de synthèse est remis à chaque participant.

### **FORMATEURS**

Tous les formateurs en management sont diplômés et spécialisés dans leurs domaines d'intervention et ont acquis une expérience très significative en entreprise.

### **EVALUATION DE LA FORMATION**

Une évaluation initiale permet de situer les acquis de chacun. Des bilans sont proposés à la fin de chaque thème abordé pour en vérifier l'acquisition. Un bilan final restitue l'ensemble des compétences acquises.

### **OBJECTIF A ATTEINDRE**

Identifier les spécificités de l'entretien professionnel. Préparer efficacement son entretien professionnel

### **COMPETENCES A ACQUERIR**

#### **Connaître les spécificités de l'entretien professionnel**

- Articuler entretien professionnel et gestion des compétences, parcours professionnels

#### **Préparer son entretien et identifier ses éléments essentiels**

- Faire le bilan de son parcours professionnel : postes, responsabilités, compétences, formations
- Définir ses motivations professionnelles et personnelles
- Dessiner son projet et identifier les parcours professionnels possibles au sein de son entreprise
- Proposer des pistes d'évolution professionnelle à court, moyen et long terme
- Identifier un plan d'action

#### **Réussir son entretien professionnel**

- Partager son projet individuel avec son interlocuteur dans une démarche gagnant-gagnant
- Maîtriser les phases de l'entretien professionnel
- Expliquer son parcours professionnel
- Exprimer son projet d'évolution professionnelle
- Écouter son interlocuteur et les solutions proposées
- Identifier avec son interlocuteur un plan d'actions concret et un planning

### **ACCESSIBILITÉ**

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour toute question concernant l'accessibilité aux personnes en situation de handicap, une référente Handicap se tient à votre disposition.